



# SCHOOLGIDS schooljaar 2023-2024



De Deltaschool vormt samen met De Tweern kind centrum De Marel.  
Beide scholen zijn onderdeel van de stichting Ozeo

## Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| • 1. Voorwoord.....                                | pagina 3  |
| • 2. Bestuur van onze school.....                  | pagina 3  |
| • 3. Schoolpraktijk.....                           | pagina 4  |
| 3.1 Schooltijden.....                              | pagina 4  |
| 3.2 Vakantierooster 2023-2024.....                 | pagina 4  |
| • 4. Ouderavond.....                               | pagina 5  |
| • 5. Ziektemelding.....                            | pagina 5  |
| • 6. Zorg binnen onderwijs.....                    | pagina 5  |
| • 7. Privacy en AVG.....                           | pagina 7  |
| • 8. Klachtenregeling en vertrouwenspersoon.....   | pagina 8  |
| • 9. Contact met onderwijsinspectie.....           | pagina 10 |
| • 10. Verzekering.....                             | pagina 10 |
| • 11. Veiligheidsbeleid.....                       | pagina 11 |
| • 12. Gedragscode.....                             | pagina 12 |
| • 13. Pestprotocol.....                            | pagina 13 |
| • 14. Protocol medisch handelen op scholen.....    | pagina 13 |
| • 15. Medezeggenschapsraad van de Deltaschool..... | pagina 13 |
| • 16. Activiteitencommissie Deltaschool.....       | pagina 13 |
| • 17. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad..... | pagina 14 |
| • 18. Medewerkers.....                             | pagina 15 |

## **Voorwoord**

Voor u ligt de bijlage bij de schoolgids van de Deltaschool speciaal onderwijs (SO) voor het schooljaar 2023-2024. De Deltaschool SO maakt onderdeel uit van het kindcentrum De Marel. Wij hebben er voor gekozen om ieder schooljaar een bijlage samen te stellen. In de schoolgids van de Deltaschool SO vindt u de algemene informatie. In deze bijlage staan specifieke zaken vermeld over het schooljaar 2023-2024. De schoolgids 2020-2024 met algemene informatie over de Deltaschool SO wordt op de website van de Deltaschool geplaatst.

## **Bestuur van onze school**

Het bestuur van onze school is Ozeo. Ozeo heeft zeventien scholen verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Bevelanden/Tholen. Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, tien scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs.

De voorzitter van het college van bestuur van Ozeo is dhr. F.J.M. van Esch.  
Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49,  
4338 PB Middelburg  
E-mail: [info@ozeo.nl](mailto:info@ozeo.nl)  
Tel: 0118-745011  
[www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)

## **Identiteit**

Onze school is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

## ***Iedereen is welkom***

Onze school is algemeen toegankelijk. Dit betekent dat onze school openstaat voor iedereen. We gaan respectvol met elkaar om. Ons uitgangspunt is dat elk mens, en dus ook elke leerling, uniek is.

## De Deltaschool SO is gelokaliseerd:

Evertsenstraat 100

4461 XS Goes

Telefoon: 0113-228864

De Deltaschool SO is onderdeel van het kindcentrum De Marel gelegen aan de Evertsenstaat 100 te Goes.

### Directie Kindcentrum De Marel / de Deltaschool

De heer Robert van Oosten, directeur Kindcentrum De Marel

[r.oosten@ozeo.nl](mailto:r.oosten@ozeo.nl)

Mevrouw Marit Nieuwenhuyse, adjunct-directeur Kindcentrum

[m.nieuwenhuyse@ozeo.nl](mailto:m.nieuwenhuyse@ozeo.nl)

## 2. Schoolpraktijk

### 2.1 Schooltijden Deltaschool SO

Op de Deltaschool hanteren we een gelijke tijden rooster voor vijf dagen.

Voor alle groepen zijn de lestijden hetzelfde en wel als volgt:

Maandag 8.30 - 14.05 uur

Dinsdag 8.30 - 14.05 uur

Woensdag 8.30 - 14.05 uur

Donderdag 8.30 - 14.05 uur

Vrijdag 8.30 - 14.05 uur

### 2.2 Vakantierooster schooljaar 2023-2024

Het adviesrooster van de provincie Zeeland is de basis voor ons vakantierooster.

LET OP: dit kan weleens afwijken van het landelijk advies. Aan het Zeeuwse advies zijn nog een aantal studiedagen en vrije dagen toegevoegd.

De eerste schooldag schooljaar 2023-2024 is op **maandag 28 augustus 2023**.

|                    |  |
|--------------------|--|
| Studiedag          | vrijdag 29 september 2023                        |
| Herfstvakantie***  | maandag 23 oktober t/m maandag 30 oktober 2023   |
| Studiedagen        | vrijdag 24 november en maandag 27 november 2023  |
| Kerstvakantie      | maandag 25 december t/m maandag 8 januari 2024   |
| Voorjaarsvakantie  | maandag 12 februari t/m vrijdag 16 februari 2024 |
| Paasvakantie       | donderdag 28 maart t/m maandag 1 april 2024      |
| Meivakantie        | maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024          |
| Hemelvaartvakantie | donderdag 9 mei t/m vrijdag 10 mei 2024          |
| Pinkstervakantie   | maandag 20 mei t/m dinsdag 21 mei 2024           |
| Zomervakantie      | donderdag 4 juli t/m vrijdag 16 augustus 2024    |

Op vrijdag 22 december 2023 (dag voor de kerstvakantie) en vrijdag 9 februari 2024 (dag voor de voorjaarsvakantie) zijn de kinderen om 12:00 uur vrij. De taxibussen halen de leerlingen op deze dagen om 12:00 uur op.

De eerste schooldag schooljaar 2023-2024 is op **maandag 19 augustus 2024**.

\*\*\*Onze herfstvakantie is volgend schooljaar niet de landelijke week, wij hebben het Zeeuwse advies aangehouden en dus een week later herfstvakantie.

## 4. Ouderavond

De datum van de ouderavonden wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

## 5. Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, dan verzoeken we u dat 's morgens tussen **8:00** uur en **8:30** uur telefonisch te melden. Denkt u ook aan het afbellen van de taxi, als uw kind daarmee naar school komt? Het kan voorkomen, dat uw kind om een andere reden niet naar school kan komen of tussendoor even weg moet, b.v. vanwege doktersbezoek. Wilt u dat dan even melden middels een briefje, Parro, telefoontje (0113-228864) of leerling-agenda?

Meldingen worden door de administratie aan de groepsleerkracht doorgegeven, die vervolgens de afwezigheid vermeldt in de verzuimregistratie.

Is uw zoon of dochter niet afgemeld voor 9:00 uur, dan bellen wij u op, want stel... dat uw kind wel van huis is vertrokken, maar niet op school is aangekomen? Dan is er dus iets aan de hand. Direct actie ondernemen is dan de volgende stap.

Het gebeurt regelmatig dat er door sommige ouders/verzorgers niet wordt afgemeld. En als we dan die ouders/verzorgers opbellen, krijgen we soms geen gehoor, of staat de mobiele telefoon niet aan. U zult begrijpen dat er dan een problematische situatie ontstaat.

Zorgt u er in elk geval voor dat u op de één of andere manier bereikbaar bent. Dat is ook belangrijk bij een ongeval of ziek worden van uw kind tijdens de schooltijden. Verantwoordelijkheid van het afmelden ligt bij elke ouder/verzorger. Is uw kind niet afwezig gemeld, dan geldt zo'n dag als ongeoorloofd schoolverzuim en dat soort zaken zijn we verplicht te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woonachtig bent.

Mocht het zo zijn dat u uw zoon of dochter niet heeft afgemeld en wij kunnen u niet bereiken, dan treden we met u in overleg over verdere oplossingen. De eerste keer krijgt u daarover een briefje van de school.

## 6. Zorg binnen onderwijs (persoonsgebonden budget / zorg in natura)

Om toegelaten te worden op een school voor speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze is bedoeld om deel te nemen aan het onderwijs. Daarnaast is er een groep leerlingen die op school ook zorg nodig heeft. Scholen ontvangen geen geld voor zorg. Leerlingen op onze school hebben vrijwel altijd een blijvende, levenslange zorgbehoefte die in intensiteit en voorspelbaarheid per leerling verschilt. Pas wanneer de zorg financieel en met menskracht geregeld is, kan een leerling naar school komen. Onder zorg verstaan wij: "zorg die gekoppeld is aan de beperking en die de leerling ook buiten de schoolmuren nodig heeft." Het gaat daarbij om:

1. Begeleiding (structureren dagprogramma, hulp bij sociale contacten, communicatie, begeleiding bij pauzetijd etc.).

2. Persoonlijke verzorging (hulp bij eten en drinken, toiletgang etc.).
3. Verpleging (medicatie toedienen, diabetes controle, katheteriseren etc.).

Het geld voor de zorg is beschikbaar via de individuele leerling, via zijn / haar ouder(s), verzorger(s) met betrekking tot de verschillende wetgevingen. De wet schrijft voor dat als er zorg binnen onderwijstijd nodig is, de inzet van de zorg wordt vastgelegd in een Zorgplan. Dit doen we voor zorg vanuit iedere wetgeving: de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Jeugdwet of de Zorgverzekeringswet (ZVW).

#### **WLZ:**

Het Centrum voor Indicatiestelling (CIZ) geeft bij indicatie een zorgprofiel af: een globale beschrijving van de benodigde zorg. De functie "begeleiding groep" is inzetbaar voor zorg op school. Ook wanneer een leerling niet thuis woont maar in een instelling geldt dit omdat het kind gedurende de schooluren geen zorg elders ontvangt maar deze zorg op school krijgt.

#### **Jeugdwet:**

In Zeeland zijn er 13 gemeenten. De Deltaschool heeft met al deze gemeenten te maken. De Zeeuwse gemeenten nemen collectief de bekostiging voor zorg op school vanuit de Jeugdwet op zich en gaan daarbij uit van één kind - één plan. Een groot voordeel voor ouder(s), verzorger(s). Zij hoeven niet meer individueel bij de eigen gemeente een aanvraag in te dienen. Doelen van de pilot zijn een lagere administratieve last voor alle partijen, minder gezichten per groep op school en goedkoper.

#### **ZVW:**

In 2015 is de intensieve kindzorg (IKZ) naar de Zorgverzekeringswet overgeheveld. Vanaf 1 januari 2018 valt persoonlijke verzorging die blijvend is en voortvloeit uit complexe somatische problematiek of een lichamelijke handicap ook onder de ZVW. Bij vragen over de zorg op school of hulp bij aanvragen kunt u contact opnemen met Marije Kopmels, IB-er van de Deltaschool, via [m.kopmels@ozeo.nl](mailto:m.kopmels@ozeo.nl) en bij Oosterschelde regio: SMWO 0113-277111.

Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN) of een Persoons Gebonden Budget (PGB). Met school wordt afgestemd op welke wijze de zorg wordt ingevuld voor uw zoon of dochter.

Bij vragen over de zorg op school of hulp bij aanvragen kunt u contact opnemen met Marije Kopmels, IB-er van de Deltaschool, via [m.kopmels@ozeo.nl](mailto:m.kopmels@ozeo.nl).

## 7. Privacy en AVG

Op de Deltaschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier waarop u kunt aangeven op u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. U kunt aan de administratie van de school vragen hoe dit werkt.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in *het privacyreglement* op de website van Ozeo en van de school.

### *Foto's en filmpjes*

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u daarvoor toestemming geeft op het eerder genoemde formulier. Indien u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind in het beveiligde klassenfotoalbum op onze website, verstrekken we u daarvoor een wachtwoord.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouders/verzorgers niet op de foto of film mogen worden gezet, of die dat zelf niet willen. Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes waarop anderen (leerlingen, leraren of ouders) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

### *Communicatie*

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie, namelijk Parro. Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan (bijvoorbeeld een ontwikkelingsperspectiefplan), dan zullen wij dit bestand altijd beveiligen met een wachtwoord en u apart het wachtwoord verstrekken of sturen wij u een beveiligde mail.

### **Namens de ouder(s), verzorger(s)**

Veel van de leveranciers stellen hun digitaal lesmateriaal beschikbaar via bijvoorbeeld het platform Basispoort. Hierdoor wordt het geven van onderwijs op maat met behulp van gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Ook toetsen kunnen op deze manier gedigitaliseerd worden afgenomen. Hierover heeft de school met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouder(s), verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

## **8. Klachtenregeling en Vertrouwenspersoon**

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is er een contactpersoon klachtenregeling, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De contactpersoon klachtenregeling kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Binnen ons Kindcentrum is dit Mevr. Stefanie Mesu, orthopedagoge. (S.Mesu@ozeo.nl) Wilt u om bepaalde redenen liever spreken met een contactpersoon van een andere school, dan kan dat ook. De lijst met alle contactpersonen klachtenregeling is te vinden op de website van Ozeo ([www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)).



Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de contactpersonen klachtenregeling, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. De externe vertrouwenspersonen fungeren als klankbord, geven advies of bemiddelen, maar kunnen u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn: Karen Keukelaar ([k.keukelaar@gmail.com](mailto:k.keukelaar@gmail.com), 06-25065800) en Hans van Holland ([h.vanholland@cedgroep.nl](mailto:h.vanholland@cedgroep.nl), 010-4071599) via de CED-groep (zie [Klachtenregeling - Ozeo](#) voor de naam en contactgegevens). We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl) of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo.

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).
- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### *Vertrouwensinspectie*

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen

kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

*Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs*  
Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de [verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid](#) in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

## **9. Contact met de Inspectie van het onderwijs**

Voor vragen en meldingen van onderwijsconsumenten, onder andere ouder(s), verzorger(s) en leerlingen, is een loket gecreëerd: Postbus 51. Verder kan gebruik gemaakt worden van de volgende informatiekanalen:

- [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111.

## **10. Verzekering**

### Wettelijke aansprakelijkheid

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouders/verzorgers om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Dan hoeft u de rekening niet (altijd) zelf te betalen.

### Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt. De verzekering keert alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd.

Voor meer informatie of met schadeclaims kunt u contact opnemen met Veldsink/ Driekleur, telefoon 0113-215665. Overleg vooraf graag even met de directie van de school.

## **11. Veiligheidsbeleid**

### Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

### Hoe doen we dat?

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie paragraaf 8), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie paragraaf 12). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

### Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het arbo-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is dhr. Léon Andeweg.

De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door dhr. Robert van Oosten, mw. Carolien Steijn, mw. Dianne le Conté, mw. Angelique Spierenburg, mw. Mieke van Velthoven, dhr. Ronald Wijs, mw. Jacqueline Scheffel-Ketelaar, dhr. Frank Engels, dhr. Leo Capello, mw. Sabine Groothaert, mw. Hannah van der Jagt en mw. Janet Mijnsbergen.

### Mogelijkheid om incidenten te melden

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich

psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

### Calamiteiten

Calamiteiten zijn gebeurtenissen die een grote impact hebben op een school. U kunt hierbij denken aan het onverwacht overlijden van een leerling of een medewerker of een ernstig ongeval of incident waarbij leerlingen of medewerkers betrokken zijn. Hoewel we natuurlijk hopen dat dergelijke calamiteiten zich nooit op onze school zullen voordoen, is het toch verstandig ons voor te bereiden. De veiligheid van onze leerlingen en medewerkers staat voorop. Dat is de reden waarom we als school beschikken over een crisisteam en crisisplan. In dit plan is ook aandacht voor de communicatie met ouders en leerlingen.

### Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Elke school heeft minimaal één aandachtfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school zijn dit Daphne Deurloo en Stefanie Mesu. Bereikbaar via [tweern@ozeo.nl](mailto:tweern@ozeo.nl) of 0113-228864.

### Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind of jongere. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

## 12. Gedragscode

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

## 13. Pestprotocol

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

In ons kindcentrum is dit Mevr. Simone Tahapary, [s.tahapary@ozeo.nl](mailto:s.tahapary@ozeo.nl)

We hanteren een zogeheten pestpreventieprotocol. Dit is een handelingsplan voor de school waarin vastgelegd staat welke aanpak we hanteren in het geval van pesten. Deze aanpak en consequenties zijn voor heel de school hetzelfde. Dit geeft duidelijkheid aan zowel kinderen, ouders als leerkrachten. Cyberpesten is ook een onderdeel in het pestprotocol.

## 14. Protocol medisch handelen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

## 15. Medezeggenschapsraad Deltaschool

Namens het onderwijzend personeel:

- Marije Kopmels: [m.kopmels@ozeo.nl](mailto:m.kopmels@ozeo.nl)
- Karin Sauter: [k.sauter@ozeo.nl](mailto:k.sauter@ozeo.nl)

Namens de ouders:

- Milly Leerentveld

## 16. Activiteitencommissie Deltaschool

Namens het onderwyzend personeel:

- Janet Mijnsbergen: [j.mijnsbergen@ozeo.nl](mailto:j.mijnsbergen@ozeo.nl)

Namens de ouders:

- Heidi Blok en Margreet Cornelisse

## 17. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Stichting Ozeo

Binnen de Stichting is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld.

Hierin worden zaken besproken die voor alle scholen binnen de stichting van belang zijn.

## 18. Medewerkers

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Klassenteams</b><br/><i>Delta A:</i><br/>Juf Anita, juf Eliza, juf Chantal en juf Britt</p> <p><i>Delta B:</i><br/>Juf Tessa, juf Chantal, en juf Carolien</p> <p><i>Delta C:</i><br/>Juf Karin, juf Suus en juf Janet</p> <p><i>Delta D:</i><br/>Juf Janine, juf Ellen, juf Leonie en juf Janet</p> <p><i>Delta E:</i><br/>Juf Yvonne, juf Lotte en juf Britt</p> <p><b>Vakleerkracht gymnastiek / MRT:</b><br/>Kirsten Roubos<br/>Sharon Kievit</p> | <p><b>Maatschappelijk deskundige:</b><br/>Daphne Deurloo</p> <p><b>Psycholoog / orthopedagoog:</b><br/>Heleen Brand<br/>Stefanie Mesu</p> <p><b>Jeugdarts:</b><br/>Paul Lindenbergh</p> <p><b>Intern begeleider:</b><br/>Marije Kopmels</p> <p><b>Logopediste:</b><br/>Carina Louwman</p> <p><b>Administratie:</b><br/>Mireille Kors<br/>Anja Balkenende<br/>Leonie Dominicus</p> <p><b>Conciërge:</b><br/>Frank Engels<br/>Mieke Ruitinga<br/>Leo Capello</p> <p><b>Ondersteuning:</b><br/>Dennis Maat</p> <p><b>Directie:</b><br/>Robert van Oosten (dir)<br/>Marit Nieuwenhuysse (adj. dir)</p> |
|---|--|