

Social Media Protocol

Kindcentrum De Marel



Social Media Protocol

Kindcentrum De Marel x Digiwijzer Nederland

Inleiding

Social media is een verzamelnaam voor alle online platformen die interactie tussen de gebruikers mogelijk maken. Een aantal voorbeelden van populaire social mediaplatformen zijn TikTok, Instagram, Snapchat, WhatsApp en YouTube.

De invloed van social media binnen het onderwijs groeit. Het gebruik van social media biedt nieuwe mogelijkheden, maar brengt ook risico's met zich mee. Denk hierbij onder andere aan privacy-gerelateerde gevaren, zoals hacking en phishing. Maar ook sociale veiligheid kan online in gevaar komen, bijvoorbeeld vanwege cyberpesten en grooming (online kinderlokken). Het is daarom essentieel dat er duidelijke regels gelden en dat iedereen die betrokken is bij de school hiervan op de hoogte is. Zo kunnen conflicten rondom social media worden voorkomen en kan het gesprek op school, maar ook thuis gevoerd worden over wat wel en niet acceptabel is op social media.

KC De Marel vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers verantwoord om zullen gaan met social media en heeft dit protocol opgesteld om de betrokkenen daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

- 1.** KC De Marel onderkent het belang van social media en draagt er met dit protocol aan bij dat social media op de juiste manier wordt gebruikt.
- 2.** Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- 3.** Dit protocol dient ervoor te zorgen dat medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers respect voor elkaar hebben en dat iedereen in zijn/haar waarde wordt gelaten.
- 4.** Gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school.
- 5.** Dit protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij KC De Marel te beschermen tegen de mogelijk negatieve gevolgen van social media.

Voor alle betrokkenen

- 1.** Alle betrokkenen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die wordt gepubliceerd op social media en dienen zich bewust te zijn van de mogelijke gevolgen van geplaatste content.
- 2.** Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde inhoud voor onbepaalde tijd openbaar zal zijn, ook na het verwijderen van het bericht.
- 3.** Wanneer er handelingen worden verricht die in strijd zijn met de fatsoensnormen van de school (bijvoorbeeld: hacken van een account, sexting, pesten, stalken, bedreiging), dan neemt de school passende maatregelen.
- 4.** Bij het opmerken van een ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende situatie of handeling dient de betrokkene dit te melden bij de directie van de school.

Voor medewerkers

- 1.** Bij het gebruik van social media dienen de medewerkers rekening te houden met de representatieve rol die de medewerkers hebben voor de leerlingen en (het beeld van) de school.
- 2.** Bij het gebruik van social media dienen de medewerkers er rekening mee te houden dat zij zowel een persoonlijke als professionele online aanwezigheid hebben, waarbij het belangrijk is deze gescheiden te houden. Het is dan ook van belang dat medewerkers hun persoonlijke social media profielen afschermen, om zo hun privacy te waarborgen. Professionele platforms, zoals LinkedIn, hoeven niet afgeschermd te worden.
- 3.** Medewerkers dienen de privacy van leerlingen, ouders/verzorgers en collega's te respecteren. Foto's of informatie over betrokkenen delen zonder toestemming is daarom niet toegestaan. Voor het delen van foto's of informatie over leerlingen is er toestemming nodig van de ouders/verzorgers.
- 4.** Het is niet toegestaan om standpunten en/of overtuigingen te publiceren die in strijd zijn met de missie en visie van de school of de uitgangspunten van dit protocol. Bij twijfel of een publicatie op social media in strijd is met de richtlijnen neemt de medewerker contact op met de directie.
- 5.** Wanneer een medewerker content op een digitaal platform plaatst die onwaarheden bevat, in strijd is met het algemeen schoolbelang of ten nadele van medewerkers/leerlingen/ouders werkt, wordt de medewerker verzocht het bericht te verwijderen.
- 6.** Het is voor medewerkers niet toegestaan een WhatsApp groep te betreden waar leerlingen in aanwezig zijn.
- 7.** Het is voor medewerkers niet toegestaan om vrienden te worden met leerlingen of ouders op sociale media, met uitzondering van personen met wie er reeds een (vriendschappelijke) band/relatie bestond. Het bevrienden van oud-leerlingen wordt afgeraden, maar is toegestaan zodra de leerling minstens twee jaar van school af is.
- 8.** Communicatie vanuit medewerkers naar ouders toe verloopt ten alle tijden via Parro, de mail of de telefoon. Men dient zich altijd aan het Parro-protocol te houden.

9. Wanneer conflicten tussen leerlingen omtrent sociale media beginnen op het schoolterrein, ligt de verantwoordelijkheid bij de school (het team) om een passende oplossing te zoeken. Daarnaast is het wenselijk dat de ouders/verzorgers van de betreffende leerlingen op de hoogte worden gesteld via Parro wanneer de situatie als (mogelijk) problematisch wordt gezien.

Sancties voor medewerkers

- 1.** Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Dit wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- 2.** Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe maatregelen genomen zoals een waarschuwing, berisping of schorsing en/of het ondernemen van juridische stappen.

Voor ouders/verzorgers

- 1.** Ouders/verzorgers dienen de privacy van alle betrokkenen bij de school te respecteren. Voor het delen van foto's of informatie over de betrokkenen is daarom toestemming nodig van de betreffende personen.
- 2.** Ouders/verzorgers dienen zich ervan bewust te zijn dat er leeftijdsgrenzen gelden voor het gebruik van social media. Voor het gebruik van social media door kinderen onder de 16 jaar is toestemming nodig van de ouders/verzorgers.
- 3.** Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het online gedrag van hun kind(eren) buiten schooltijd. Het is hierbij wenselijk om toezicht te houden en met het kind in gesprek te gaan over het telefoon- en social mediagebruik.
- 4.** Ouders/verzorgers dienen op beschaafde en respectvolle wijze te communiceren met medewerkers van de school. Wanneer een ouder/verzorger in conflict geraakt met een medewerker, wordt dit onderling opgelost en niet via (openbare) social mediakanalen.
- 5.** Het wordt ouders/verzorgers sterk verzocht om op social mediakanalen geen berichten te plaatsen over gevoerde gesprekken op school, zoals rapportbesprekingen. Indien dit wel gebeurt, kan de ouder/verzorger verzocht worden het bericht te verwijderen.
- 6.** Wanneer een ouder content op een digitaal platform plaatst die onwaarheden bevat, in strijd is met het algemeen schoolbelang of ten nadele van medewerkers/leerlingen/ouders werkt, kan de ouder verzocht worden het bericht te verwijderen.
- 7.** Wanneer conflicten tussen leerlingen omtrent sociale media thuis beginnen, ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders/verzorgers om een passende oplossing te zoeken. Hierbij is het wenselijk dat de betreffende leerkracht op de hoogte wordt gesteld via Parro wanneer de situatie als (mogelijk) problematisch wordt gezien.

Voor leerlingen

- 1.** Leerlingen dienen respectvol met andere betrokkenen om te gaan. Iemand (online) beledigen, pesten, uitschelden, stalken of bedreigen is daarom niet toegestaan.
- 2.** Het is toegestaan om kennis en informatie te delen op social media, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- 3.** Wanneer een leerling twijfelt over iets wat hij/zij op social media wil publiceren, dient de leerling dit te bespreken met de ouders/verzorgers en/of de leerkracht.
- 4.** Het is niet toegestaan om stickers, foto's, video's of andere media-uitingen van medeleerlingen of medewerkers te verspreiden zonder dat de betreffende persoon hiervan op de hoogte is en toestemming heeft gegeven.
- 5.** Wanneer een leerling zich niet prettig voelt over iets wat op social media staat of is gebeurd, dient de leerling screenshots te maken van de uiting(en) en dit te melden bij de ouders/verzorgers en/of de leerkracht.
- 6.** Het is niet toegestaan om mobiele telefoons, smartwatches en andere apparaten met internetverbinding te gebruiken binnen de school. Alle apparaten worden uitgezet bij het betreden van het schoolterrein en worden in de klas in het hiervoor bestemde kastje gelegd. Er gelden geen uitzonderingen in de pauzes of bij schoolopdrachten. De enige uitzondering geldt voor gebruik van apparaten om medische redenen.

Sancties voor ouders/verzorgers en leerlingen

- 1.** Ouders/verzorgers en/of leerlingen die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Dit wordt opgenomen in het leerlingdossier.
- 2.** Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar ouders/verzorgers en/of leerlingen toe maatregelen genomen zoals een waarschuwing, schorsing, verwijdering van school en/of het ondernemen van juridische stappen.