

Geoorloofd verzuim

Ziekmelding

- De ziekmelding komt via Parro binnen voor 08.00
- Leerkracht neemt contact op met ouders op de dag van ziekmelding.
- School (IB en SMW) gaat in gesprek met ouders bij zorgwekkend verzuim en wordt besproken in de CVB. (5 dagdelen binnen 4 weken/ 10 schooldagen)
- Consultatie bij schoolarts/ CJG (optioneel)
- SMW vraagt consult aan bij de schoolarts.
- Consult bij de schoolarts gevolgd door een plan van aanpak en terugkoppeling naar school.
- School monitort het verzuim samen met de schoolarts en de uitvoering van het plan van aanpak.
- Ziekteverzuim stopt/ Ziekteverzuim blijft zorgelijk.

Gemeld conform geldende afspraken (zie schoolgids/website)

Actie school:

- registratie in het leerlingvolgsysteem.

Langdurig en veelvuldig ziekteverzuim

5x per schooljaar

Of 10 schooldagen per jaar

Extra actie school:

- SMW/ IB hebben contact met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.
- Mogelijke inzet GGD.
- Bij geen medewerking of twijfel aan ziekte, melden via DUO verzuimloket door directie/smw.

Actie leerplichtambtenaar:

- Neemt contact op met de melder en handelt naar bevinding van zaken.

Ongeoorloofd verzuim

Wettelijk verzuim

- Verzuim van 5 dagdelen of meer in 4 weken.

Actie school:

- SMW en IB gesprek met ouder(s)/verzorger(s).
- Wettelijke verplichte melding via DUO verzuimloket door directie/ SMW.
- Verzuimoverzicht mailen naar leerplichtambtenaar door SMW.

Actie leerplichtambtenaar:

- Roept ouder(s)/verzorger(s) op voor een gesprek.
- Afhankelijk van reden: zo nodig melding bij Zorgpartners of proces-verbaal.

Luxe verzuim

- Zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie.

Actie school:

- Melding via DUO verzuimloket door directie/SMW.
- Verzuimoverzicht mailen naar leerplichtambtenaar door SMW.

Actie leerplichtambtenaar:

- Leerplichtambtenaar roept ouder(s)/verzorger(s) op voor gesprek.
- Opmaken van waarschuwing of proces verbaal.

Preventief/beginnend verzuim**Signaal verzuim**

- Zorgelijk verzuim (bij minder dan 5 dagdelen verzuim in 4 weken).

Actie school:

- Leerkracht bespreekt 'onderbuikgevoel' met IB-er.
- Bij delen van zorg met ouders en/ of SMW wordt er een melding gemaakt via DUO verzuimloket door directie/SMW.

Actie leerplichtambtenaar:

- Neemt contact op met de melder en handelt naar bevind van zaken.

Te laat komen en/of spijbelen

Te laat komen noteren in Parnassys (leerling volg systeem). Niet als het ten gevolge van een taxi die te laat is komt.

- Medische afwezigheid wegens bezoek specialist. (hierna is leerling weer op school aanwezig)

2 keer te laat/ ziek binnen twee weken**Actie school:**

- Leerkracht heeft contact met ouder(s)/verzorger(s) (laagdrempelig informeren wat er aan ten grondslag ligt)
- Als taxi vaker te laat is, doorgeven aan directeur

6 keer te laat en/of spijbelen binnen 5 weken**Actie school:**

- Leerkracht meldt bij SMW en/ of directeur. (cc IB)
- SMW en directie plannen gesprek in met ouder(s)/verzorger(s) om reden te achterhalen en evt. hulp in te schakelen. Tevens melden dat bij doorzettende trend leerplicht geïnformeerd gaat worden.

16uur te laat binnen 4 weken en/of spijbelen**Actie school:**

- Leerkracht meldt bij SMW en/ of directeur. (cc IB)
- Directie/SMW verzorgt doormelding naar leerplichtambtenaar.

Actie leerplichtambtenaar:

- Melding wordt opgenomen in leerplichtsysteem.
- De ouder(s)/verzorger(s) oproepen voor een waarschuwend gesprek.

Eenmaal in de zes weken een overleg tussen leerplicht ambtenaar, schoolarts, schoolmaatschappelijk werk en/ of directeur. Zo kunnen de casussen besproken worden en de plannen van aanpak doorgenomen worden.

Protocol

Wij streven ernaar dat uw kind zich goed voelt op school en zoveel mogelijk aanwezig is. In dit protocol leggen wij uit wat u als ouder kunt doen en wat wij als school zijnde doen bij afwezigheid en/of te laat komen.

Ziekmelding

Als uw kind door ziekte of een andere oorzaak niet naar school kan komen, vinden wij het prettig als u dit bijtijds bij ons meldt. Dit kan via een nieuwe functie in de app Parro, graag voor 08.00. De leerkracht krijgt hiervan een melding en het staat gelijk in het leerlingvolgsysteem (Parnassys). Ook het bezoek aan de dokter of tandarts/orthodontist kunt u via Parro melden. Beschrijf goed waar uw kind naar toe moet en hoe laat uw kind weer terug op school is. Na deze afspraak verwachten wij de leerling weer op school. Het is dus niet meer nodig om naar school te bellen of dit via de chat in Parro te melden.

- Open Parro op uw telefoon of computer.
- Klik absentie en kies vervolgens de reden van afwezigheid.
- U kunt bij deze melding ook een kort bericht typen.
- De leerkracht van uw kind ziet direct deze ziekmelding.

Een leerling dat niet ziek gemeld is, is ongeoorloofd afwezig. De leerkracht zal bij een ziekmelding contact opnemen.

Bij regelmatig of langdurig ziekteverzuim zal de school met u contact opnemen. Aan de hand daarvan zullen er passende stappen worden genomen.

Te laat

De school gaat open om 08.15 uur, vanaf dat moment zijn alle leerlingen welkom.

Er is dan toezicht op het plein en de leerkrachten en/of onderwijsassistenten kunnen helpen met het naar binnen brengen van de jongste leerlingen en/of degene die hier begeleiding bij nodig hebben. Om 08.30 uur starten alle lessen. Op dit tijdstip horen de leerlingen in hun eigen groep wat zij die dag gaan doen, en is het prettig als iedereen daarbij aanwezig is.

Wanneer het niet lukt om op tijd te komen kan daar natuurlijk een reden voor zijn.

Wij vragen u dit in dat geval met de groepsleerkracht te bespreken.

Als het niet is gemeld dat de leerling laat/ later of niet naar school komt zal dit in het leerlingvolgsysteem (Parnassys) genoteerd worden.

Medisch

Mocht uw kind een afspraak hebben bij een specialist zoals een tandarts, orthodontist of een behandelaar horen wij dat graag. Ook dit zullen wij noteren in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys) en zien wij de leerling hierna graag verschijnen. Mocht de leerling na deze afspraak niet meer op school aanwezig kunnen zijn horen wij dat ook graag.

Luxe verzuim

Het is mogelijk om in speciale gevallen extra verlof aan te vragen. Hiervoor gelden strikte regels. U kunt deze nalezen in het aanvraagformulier voor extra verlof dat u hieronder vindt. Het volledig ingevulde formulier inclusief handtekening(en) dient ruim voor de aangevraagde datum op school ingeleverd te zijn. De directie beoordeelt of de aanvraag akkoord is. U krijgt het formulier weer mee naar huis via uw kind.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie over afwezigheid wordt met zorgvuldigheid behandeld.

Kindcentrum de Marel volgt de AVG – regels.

Bij vragen en/of opmerkingen over het protocol kunt u contact opnemen met de leerkracht, IB'er, of schoolmaatschappelijk werker.